



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКАЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»  
АНО ДПО САСЗ**

Принято на заседании  
Педагогического Совета Академии  
Протокол от 22 августа 2022 года

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ректора АНО ДПО САСЗ  
от «22» августа 2022 года № 1/22-08

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об образовательной программе дополнительного профессионального образования и  
оценке ее качества в автономной некоммерческой организации дополнительного  
профессионального образования «Среднерусская академия современного знания» АНО  
ДПО САСЗ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» N 273 ФЗ от 29.12.2012г. (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499), Приказа Минобрнауки РФ № 1244 от 15.11.2013 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, Устава АНО ДПО САСЗ.

1.2 Положение определяет порядок разработки, реализации и оценки качества программ дополнительного профессионального образования в АНО ДПО САСЗ.

**2. Порядок разработки и реализации программ  
дополнительного профессионального образования**

2.1 АНО ДПО САСЗ реализует следующие программы дополнительного профессионального образования: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. АНО ДПО САСЗ осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.4. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.5. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.6. Формы обучения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться в очной, очно-заочной, заочной формах обучения.

2.7 Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.8. Структура дополнительной профессиональной программы и трудоемкость ее освоения рассчитывается в академических часах.

2.9 Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.10. Содержание образовательных программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки разрабатывается АНО ДПО САСЗ самостоятельно с учетом потребностей заказчика, учитывая профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.11. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Академией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.12 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.13. Учебные планы и образовательный программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки утверждает ректор АНО ДПО САСЗ.

### **3. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ**

3.1 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ может проводиться в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

3.3. Цели системы качества дополнительного профессионального образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния дополнительного образования;
- подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, ответственного, свободно владеющего своей профессией, ориентированного в смежных областях деятельности, готового к эффективной работе по специальности, к постоянному профессиональному совершенствованию;
- предоставления участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве дополнительного образования; обеспечение потребности слушателя в объективной оценке качества его образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию качества дополнительного образования и повышение уровня информированности слушателей.

3.4 Задачи системы оценки качества образования:

- обработка показателей качества образования;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества дополнительного образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и аудита качества дополнительного образования;
- определение степени соответствия дополнительных образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- обеспечение доступности качественного дополнительного образования;
- оценка уровня индивидуальных достижений;
- выявление факторов, влияющих на качество дополнительного образования;
- содействие повышению квалификации преподавателей.
- аудит степени обученности слушателей;
- сроки проверки и критерии оценки определяются ректором;
- обработка материалов может проводиться как в бумажном, так и электронном варианте.

3.4 Проведение внутренней системы оценки качества дополнительного образования предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

#### **4. Предмет внутренней оценки качества образования и источники для оценки качества**

4.1 Предметом внутренней системы оценки качества дополнительного образования являются:

- качество индивидуальных результатов, (степень соответствия индивидуальных достижений и результатов освоения слушателями дополнительных образовательных

программ);

- посещение слушателями семинаров (вебинаров);
- степень удовлетворенности слушателей образовательным процессом;
- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса;
- качество дополнительных образовательных программ, условия их реализации;
- профессиональная компетентность преподавателей, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов дополнительного образования;
- материально-техническая база;

Для проведения оценки качества образования определяется набор ключевых показателей, позволяющих провести сопоставительный анализ образовательной системы академии. Совокупность показателей обеспечивает возможность описания состояния системы, дает общую оценку результативности ее деятельности.

4.2 В качестве источников данных для оценки качества дополнительного образования могут быть использованы:

- тестирование;
- социологические опросы (анкетирование) (приложение 1);
- оценка работы преподавателей (открытые семинары) (приложение 2);
- аудиторское исследование (осуществляется аудиторами, приглашенными из сторонних организаций);
- сохранность контингента обучающихся.
- итоговая аттестация.

4.3 Критерии оценки внутреннего аудита:

4.3.1. Оценка качества образовательных результатов путем вычисления среднего балла (5-и балльная шкала);

- промежуточная и итоговая аттестация (суммируются оценки и делится на количество слушателей: 100-75% - оптимальный уровень, 75-55% - допустимый уровень, 54-45% - удовлетворительный уровень, 45-0% - критический уровень).

4.3.2. Оценка качества организации образовательного процесса:

удовлетворенность обучающихся (анкетирование по 5 балльной шкале);

- программно-информационное, методическое обеспечение (анализ аудиторов);
- посещение слушателями семинаров по программе;

4.3.3. Оценка профессиональной компетентности преподавателей:

- аттестация преподавателей;
- знание и использование современных методик (анализ открытых лекций).

## **5. Права и ответственность участников оценочных мероприятий**

5.1 Субъекты образовательного процесса академии имеют право на конфиденциальность информации;

5.2 Сотрудники, осуществляющие аудит, несут административную ответственность за независимую оценку, достоверность информации и предоставлении отчетов на Педагогический совет академии.

## **6. Результаты системы оценки качества дополнительного образования**

6.1 Аудиторские исследования обсуждаются на заседаниях Педагогического совета, на планируемых совещаниях. Результаты системы оценки качества дополнительного образования способствуют:

- на сегменте рынка образовательных услуг, обеспечивать удовлетворение потребностей

граждан в образовании и воспитании, а также потребностей работодателей и специалистов;

- иметь гарантированную профессию и уровень знаний, достаточный для реализации его способностей, продвижения по иерархической лестнице, престижа, получения определенного дохода и т.д.

## **7. Изменения и дополнения**

7.1. Разработанные программы дополнительного профессионального образования принимаются Педагогическим советом академии и утверждаются ректором АНО ДПО САСЗ;

7.2. Утвержденные программы хранятся в академии в течение всего срока их реализации; При необходимости программы актуализируются, принимаются Педагогическим советом и утверждаются ректором АНО ДПО САСЗ как новые образовательные программы;

7.3. Программы, потерявшие свою актуальность или востребованность, списываются специально утвержденной комиссией.

7.4. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса.

7.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором АНО ДПО САСЗ.

**Примерные вопросы анкетирования**

**(ответ ДА-НЕТ-НЕ ЗНАЮ)**

1. Вы удовлетворены качеством обучения по программе повышения квалификации?
2. Вы удовлетворены качеством обучения по переподготовки?
3. Если бы время вернуть назад, то прошли бы Вы курсы повышения квалификации снова в АНО ДПО САСЗ?
4. Если бы время вернуть назад, то прошли бы Вы программу по переподготовки снова в АНО ДПО САСЗ?
5. Планируете ли Вы прослушать другой курс повышения квалификации в АНО ДПО САСЗ?
6. Посоветуете ли Вы своим знакомым и родным прохождение курсов повышения квалификации в АНО ДПО САСЗ?
7. Понравился ли Вам профессорско-преподавательский состав?
8. Вы удовлетворены качеством методического обеспечения по реализуемой программе повышения квалификации?
9. Интересно ли Вам было на семинарах?
10. Вы удовлетворены качеством информационных ресурсов АНО ДПО САСЗ?
11. Вы удовлетворены работой учебного отдела?
12. Вы удовлетворены полученным результатом итоговой аттестации?
13. Вы удовлетворены уровнем инновационной деятельности педагога?
14. Вам понравилось питание в АНО ДПО САСЗ?
15. Обращались ли Вы за медицинской помощью? Если да – соответствует ли медицинская помощь нормативным требованиям?

**СХЕМА НАБЛЮДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ**

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Программа ДПО \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина: \_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

Тема:

<b>1. Готовность преподавателя к занятию</b>	
1.1. Наличие рабочей учебной программы	
1.2. Наличие календарно-тематического плана дисциплины	
1.3. Наличие плана проведения занятия	
1.4. Наличие наглядных раздаточных материалов	Да / Нет Да / Нет Да /
1.5. Наличие презентации по теме занятия	Нет Да / Нет Да / Нет
1.6. Наличие демонстрационных материалов по теме занятия	Да / Нет
<b>2. Содержание занятия</b>	
2.1. Объявление тема занятия	Да / Нет
2.2. Объявление плана занятия	Да / Нет
2.3. Объявление цели занятия	Да / Нет
2.4. Соответствие теме	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
2.5. Полнота раскрытия темы	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
2.6. Понятность, доступность изложения	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
2.7. Выделение главного, наличие выводов	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
2.8. Наличие связи с практикой	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
<b>3. Форма изложения</b>	
3.1. Четкость формулировки задач	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
3.2. Соответствие плану занятия	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
3.3. Четкость в подведении итогов занятия	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
3.4. Оптимальность распределения времени	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
<b>4. Коммуникация преподавателя с обучающимися</b>	
4.1. Создание эмоционального настроения на работу	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4.2. Владение невербальными средствами общения	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4.3. Поддержание стилем взаимодействия операционального напряжения в течение занятия	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4.4. Корректный, уважительный стиль общения	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4.5. Наличие обратной связи	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
<b>5. Общая речевая культура</b>	
5.1. Преподавателя	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
5.2. Обучающихся	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
<b>6. Создание условий для развития личности обучающихся</b>	
6.1. Интеллектуальной сферы	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
6.2. Эмоциональной сферы	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
6.3. Нравственной сферы	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10





**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»  
АНО ДПО САСЗ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

---

**«Наименование»**

Нормативный срок освоения программы по \_\_\_\_\_ форме обучения - \_\_\_\_\_ часов

## Содержание

- 1. Общие положения**
  - 1.1. Определение.
  - 1.2. Нормативные документы для разработки программы.
  - 1.3. Общая характеристика программы.
  - 1.4. Требования к уровню подготовки, поступающего на обучение.
- 2. Планируемые результаты обучения.**
- 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы**
  - 4.1. Календарный учебный график.
  - 4.2. Учебный план.
  - 4.3. Рабочие программы дисциплин.
- 4. Организационно-педагогические условия.**
- 5. Формы аттестации и оценочные материалы.**
- 6. Требования к оценке качества освоение программы.**
- 7. Особенности реализации программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**
- 8. Приложения.**

## 1. Общие положения

### 1.1. Определение

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (профессиональной переподготовки) (ДПП ПК или ДПП ПП) «...» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда с учетом требований:

ППК (ПП) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по программе и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и оценочные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, календарный учебный график и методические материалы по организации самостоятельной работы и итоговой аттестации.

### 1.2. Нормативные документы для разработки ДПП ПК (ПП)

Нормативную правовую базу разработки ДПП ПК (ПП) составляет:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства Науки и высшего образования Российской Федерации от ....

Приказ Минтруда России от ....

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденный Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499;

Письмо Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 № ВК-1032/06 «Методические рекомендации разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов».

Устав АНО ДПО САСЗ.

### 1.3. Общая характеристика ДПП ПК (ПП): цель, трудоемкость, форма обучения

**Цель:** совершенствование профессиональных компетенций, позволяющих слушателю успешно решать профессиональные задачи в сфере обеспечения деятельности и развития образовательной организации.

В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций, качественное изменение и (или) получение которых осуществляется в результате обучения.

**Задачи:**

-сформировать профессиональные компетенции слушателей, теоретические знания и практические навыки в сфере ....

- сформировать профессиональные компетенции слушателя в сфере ....

- сформировать профессиональные компетенции слушателя в сфере ...

– сформировать социально-личностные качества слушателей в сфере ...

Форма обучения: .....

Варианты сроков освоения и трудоемкости программы ДПП ПК (ПП):

	Трудоемкость	Срок освоения
1.	часы	недели

#### **1.4. Требования к уровню подготовки, поступающего на обучение**

К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

### **2. Планируемые результаты обучения**

Перечень профессиональных компетенций качественное изменение и (или) получение которых осуществляется в результате обучения:

<b>Код и наименование (общепрофессиональной профессиональной компетенции)</b>	<b>Индикаторы достижений компетенций</b>	<b>Основание (ФГОС ВО, ПС)</b>

### **3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППК**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППК регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### **3.1. Календарный учебный график.**

#### **3.2. Учебный план.**

#### **3.3. Рабочие программы дисциплин.**

### **4. Организационно-педагогические условия**

ППК обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в электронной информационной образовательной среде образовательной организации (далее ОО).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе ОО, содержащей работы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературой. Обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе 100% обучающихся.

ОО подключена к электронно-библиотечным системам, обеспечивающим возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ в Интернет.

ОО обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения для проведения аудиторных занятий (лекций, практических занятий, консультаций и т.п).

Для проведения:

— лекционных занятий имеются аудитории, оснащенные современным оборудованием;

— практических занятий – компьютерные классы, специально оснащенные аудитории;

— самостоятельной учебной работы: внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснование времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация дополнительной профессиональной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся самостоятельно обеспечивают себе доступ к сети Интернет.

Реализация дополнительной профессиональной программы с применением дистанционных образовательных технологий производится с использованием:

- системы дистанционного обучения «Прометей»,
- платформы для проведения вебинаров «Pruffme»,
- видеоконференцсвязи Skype, Bigbuttonblue,
- ЭБС IPRbooks

что обеспечивает:

-доступ к учебным планам, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин;

-фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы - итоговой аттестации.

-взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование системы дистанционного обучения обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **Кадровое обеспечение реализации Программы**

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие право на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реализация дополнительной профессиональной программы обеспечена кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного материала, занимающимися педагогической, научной, научно-методической и (или) практической деятельностью по профилю преподаваемой дисциплины.

### **Материально-техническое обеспечение Программы**

ОО обладает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов занятий слушателей, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий.

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе IPRBOOKS (электронной

библиотеке). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Кабинеты
2. Аудитории, оснащенная компьютером с выходом в Интернет, оснащенная мультимедийным оборудованием:
  - Мультимедиа-проектор.
  - Телевизор.
  - Скайп (или альтернативные виды ВКС).

## 5. Формы аттестации и оценочные материалы

### 5.1 Формы аттестации

№п/п	Тема	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценивания компетенции

### 5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Слушатель должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> </ul>

		- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> </ul> <p>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
3	Удовлетворительно	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	<p>Слушатель демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам

		экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».
--	--	--

### 3.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 85-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 70-84%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 50-69%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-49%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 40-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-39%

### 5.3. Типовые оценочные материалы

По дисциплинам представлены в рабочих программах учебных дисциплин.  
По итоговой аттестации: в программе Итоговой аттестации ДПП ПК (ПП).

### 6. Требования к оценке качества освоение программы ДПП ПК (ПП)

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемыми результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;

внешняя независимая оценка качества образования.

АНО ДПО САСЗ самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном в АНО ДПО САСЗ.

В структуре дополнительных профессиональных программ оценка качества освоения программы включает промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

АНО ДПО САСЗ на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

С учетом требований ФГОС для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ДПП АНО ДПО САСЗ проводит контроль промежуточной аттестации. Оценочные средства по ДПП должны соответствовать рабочим программам дисциплин и включать тестовые задания и (или) другие оценочные средства по каждому разделу ДПП. Каждое оценочное средство по теме



должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала. ДПП рецензируется представителями работодателей с учетом требований к квалификации слушателей.

## **7. Особенности реализации программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечена возможность доступа к учебно-методическим материалам посредством увеличения шрифта при чтении (режим для слабовидящих). Такая функция реализована в электронно-библиотечных системах: «IPRBooks».

Предоставляется услуга сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по территории объекта работником организации. Обучающиеся обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, электронной информационно-образовательной среде организации, учебным планам, рабочим программам дисциплин и практик.

Предусмотрена реализация учебных программ с применением дистанционных образовательных технологий, взаимодействие между участниками образовательного процесса. Все электронные ресурсы и базы могут использоваться инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в некоторых из них предусмотрены специальные версии для этой категории обучающихся.

## **8. Приложения**

**Календарный учебный график.**

**Учебный план.**

**Рабочие программы учебных дисциплин.**

**Программа итоговой аттестации**

**Составители АНО ДПО САСЗ (при участии представителя работодателей)**



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»  
АНО ДПО САСЗ**

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
по программе \_\_\_\_\_

**Цель:**

**Категория слушателей:** лица с высшим и средним профессиональным образованием, студенты, получающие высшее или среднее профессиональное образование.

**Трудоемкость:** \_\_ часа

Срок обучения: \_\_ недели.

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_.

**Документ о квалификации:** удостоверение о повышении квалификации.

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа		СРС, час.	Форма аттестации
			Лекции	Практич. занятия (всего)		
1.						
	Итоговая аттестация					
	<b>ИТОГО:</b>					

**Календарный учебный график  
программы профессиональной подготовки  
Адаптивная физическая культура в системе общего образования**

Трудоемкость: \_\_ часов  
Срок освоения: \_\_ недель

Недели	В цифрах
	то иа

<b>Сводные данные</b>					
	Теоретическое обучение			подготовка и прохождение ИА	<b>итого</b>
	лекции	практические занятия	самостоятельная работа		
недель					
часов					

**условные обозначения**

то      теоретическое обучение  
иа      подготовка и прохождение итоговой аттестации



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»  
АНО ДПО САСЗ**

**Наименование РПД**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Вид дополнительной профессиональной программы	Наименование ДПП

Разработано АНО ДПО САСЗ

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом программы, разработанным на основе:

Приказа Министерства Науки и высшего образования Российской Федерации от ...

Приказа Минтруда России от ....

дисциплина «...», в соответствии с учебным планом, является обязательной для изучения в «Наименование программы».

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «...» включает \_\_\_\_\_ тем. Темы объединены в \_\_\_\_ дидактические единицы: «.....».

**Цель дисциплины** – формирование у слушателей профессиональных компетенций в области

**Основными задачами дисциплины являются:**

- сформировать у слушателей целостное представление о
- сформировать у слушателей представления о
- структурировать знания слушателей в сфере

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «.....» направлено на формирование планируемых результатов обучения (ПРО) по дисциплине. ПРО данной дисциплины являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы. После освоения дисциплины обучающиеся должны:

**Овладеть компетенциями:**

**Общепрофессиональные компетенции:**

**Профессиональные компетенции:**

#### 4. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЁМКОСТЬ

Объём дисциплины, часов	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины			
Контактная работа с обучающимися (всего)			
в том числе:			
Лекции			
практические занятия			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)			
Вид промежуточной аттестации обучающегося: _____			

#### 5. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Из них контактная работа	
			Лекции	Практические занятия

<b>1 раздел</b>					
1					

### Содержание дисциплины:

Раздел 1 \_\_\_\_\_

Тема 1 \_\_\_\_\_

*Содержание лекционных занятий:*

В рамках учебных курсов предусмотрено проведение или использование видео записи лекций, видеоконференций.

В практике организации обучения широко применяются следующие методы и формы проведения занятий:

### **6.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций (видеолекций) и рекомендованной литературы;
- тестирование

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят: рекомендуемый перечень литературы, учебно-методические и информационные материалы, оценочные средства и иные материалы;

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение</b>	<b>Форма контроля</b>

### **6.2. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ**

Учебным планом (не) предусмотрено.

### **6.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

Учебным планом (не) предусмотрено.

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Критерии оценивания компетенции</b>
1.			

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.



4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.

5. Умение связать теорию с практикой.

6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Слушатель должен: <ul style="list-style-type: none"><li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li><li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li><li>- правильно формулировать определения;</li><li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li><li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li></ul>
2	Хорошо	Слушатель должен: <ul style="list-style-type: none"><li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li><li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li></ul> достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; <ul style="list-style-type: none"><li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li><li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li></ul>
3	Удовлетворительно	Слушатель должен: <ul style="list-style-type: none"><li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li><li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li><li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li><li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li></ul>
4	Неудовлетворительно	Слушатель демонстрирует:

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

### 3.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 85-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 70-84%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 50-69%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-49%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 40-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-39%

### 7.1. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

### 8.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 8.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Вид деятельности</b>	<b>Методические указания по организации деятельности обучающегося</b>
Практические занятия:	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к зачету).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательной организации.</p>
Опрос	Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и другие материалы.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо пройти промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающимся рекомендуется распределять весь объем работы равномерно по дням, отведенным для подготовки к аттестации, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь</p>

	<p>пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся</p>
--	--

*Освоение дисциплины «.....» для обучающихся осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы слушатели должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к выполнению тестовых заданий.*

*Дисциплина «....» включает \_\_\_\_ тему.*

*Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика:*

1. \_\_\_\_\_

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий производится с использованием:

- системы дистанционного обучения «\_\_\_\_\_»;
- ЭБС \_\_\_\_\_;
- Платформы для проведения вебинаров «\_\_\_\_\_»;
- ВКС.

что обеспечивает:

-доступ к учебным планам, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин;

-фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы - итоговой аттестации.

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

-взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование системы дистанционного обучения обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

#### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

#### **10.2. Электронно-библиотечная система:**

Электронная библиотечная система (ЭБС):

#### **10.3. Современные профессиональные базы данных:**

#### **10.4. Информационные справочные системы:**

### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

АНО ДПО САСЗ обладает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов проведения всех видов занятий слушателей, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ДПО САСЗ.

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе Irgbooks (электронной библиотеке). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

**Рабочую программу дисциплины составил:**

АНО ДПО САСЗ



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»**

**1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ «НАЗВАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ»**

**Характеристика дисциплины**

В соответствии с учебным планом программы, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки \_\_\_\_\_ утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, Профессиональным стандартом, утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, а также требованиями «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержденного Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37, в ред. от 12.02.2014, дисциплина «\_\_\_\_\_» входит в состав \_\_\_\_\_ цикла \_\_\_\_\_ (базовой или вариативной) части. Эта дисциплина, в соответствии с учебным планом, является обязательной (не обязательной – для факультатива) для изучения.

**Цели и задачи дисциплины**

Дисциплина «\_\_\_\_\_» включает \_\_\_\_\_ темы. Темы объединены в \_\_\_\_\_ модуля (дидактические единицы): «\_\_\_\_\_», «\_\_\_\_\_», «\_\_\_\_\_», ... .

**Цель** изучения дисциплины – ....

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. ...

2. ...

3. ...

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебный план (может быть включена в модуль какой-то, в обязательную часть, вариативную часть и т.п.) программы повышения квалификации «.....».

Дисциплина изучается на протяжении всего курса обучения по программе (в течении 1 месяца, на протяжении \_\_\_\_\_ периода.), зачет (экзамен, дифференцированный зачет, опрос и т.п.) при очной, очно-заочной и заочной формах обучения

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**